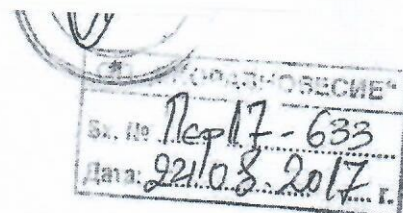


УТВЪРДИЛ: / /
ДИРЕКТОР: / /



**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
ПРИЮТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА
КВ. „СЛАТИНА”**

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

Приютът за безстопанствени кучета се намира в кв. "Слатина", ул. „Гео Милев" №164 и е поделение на Общинско предприятие (ОП) „Екоравнесие”.

Основна функция на приют „ Слатина” е приемане и грижи за безстопанствени кучета съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните, Наредба № 41/10.12.2008г. на Министерството на земеделието и храните за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансиони и приюти за животни.

Приютът е регистриран с Удостоверение за регистрация на № 046/26.04.2016 г. и е вписан в регистъра на животновъдните обекти с ветеринарен регистрационен № 15740007. Разполага с капацитет от 100 бр. кучета. В него се извършват дейности по овладяване на популацията на бездомните кучета в град София /обезпаразитяване, ваксинация, микрочипиране на приетите за отглеждане кучета, както и всички други дейности по ЗВД, ЗЗЖ и Наредба № 41/10.12.2008/.

Официален контрол в обекта се извършва от Областна дирекция по безопасност на храните – София-град, поделение на Българска агенция по безопасност на храните.

**ГЛАВА ПЪРВА
НОРМАТИВНА БАЗА**

1. Закон за ветеринарномедицинската дейност;
2. Закон за защита на животните;
3. Наредба № 41 от 10.12.2008 г. на Министерството на земеделието и храните за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансиони и приюти за животни
4. Наредба № 3 от 24 януари 2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, изд. Министерството на здравеопазването.

ГЛАВА ВТОРА СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАБОТНО ВРЕМЕ И РАБОТНИ ГРАФИЦИ

Работното време на служителите в приюта е от 08.00 до 16.30 часа, с право на обедна почивка от 30 минути. Всяка сутрин в 08:30 часа се провежда оперативка на персонала, на която се определят задачите за деня, приоритетите на извършване и отговорниците за изпълнение. Присъствието на оперативката е задължително на всички членове на екипа, които са на смяна в този ден.

Ежемесечно се подготвят работни графици на работещите в обекта;

В началото на работния ден, всяка седмица се разпределят задачите, които следва да бъдат изпълнени извън ежедневните задължения на персонала.

ХИГИЕНА

Почистване в приюта

В приюта се извършва ежедневно сухо почистване с четки и метли и/или почистване с вода с маркуч, до отстраняване на замърсяванията с биологичен произход, с особено внимание на трудните за почистване места около каналите, решетките, праговете и вратите. Почистването на всички клетки отвън и отвътре, и коридорите е задължително най-малко веднъж дневно.

Санитарните помещения и помещенията на персонала се почистват всеки ден или по-често при силно замърсяване.

Дезинфектантите се приготвят съгласно указанията дадени от производителя и по предписание на ветеринарния лекар.

Лична хигиена

Работещите в приюта се задължават да спазват много стриктна лична хигиена. Работещите в приюта се задължават да работят чисто и спретнато, да сменят работното си облекло всеки ден. Всеки член на персонала отговаря за поддържането на реда и чистотата в помещенията, като се задължава да чисти, подрежда и прибира след себе си.

ХРАНЕНЕ НА ЖИВОТНИТЕ

Кучетата в приюта се хранят един път дневно с гранулирана храна, по норми, според размера на животните. Гледачите надзират всяко куче да има достъп до храна. В случай, че дадено животно не успява да се храни, се правят корекции, размествания, поставят се допълнителни хранилки. Когато дадено животно откаже да се храни гледачите уведомяват ветеринарния лекар, който извършва преглед и назначава и предписва необходимите корекции.

На кучетата се осигурява постоянно наличие до чиста вода през целия ден и се следи поилките да са винаги пълни.

ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПРИДВИЖВАНЕ НА ЖИВОТНИ

Животните се залавят, товарят, разтоварват, преместват и придвижват от транспортните средства и в приюта при спазване на изискванията на Раздел II **Транспортиране и разтоварване на животни** от Наредба 41/10.12.2008 г. на МЗХ.

С цел изпълнение на изискванията на Закона за безопасни условия на труд и предпазване персонала на приюта от трудови злополуки, както и гражданите от инциденти с кучетата (предвид, че в приюта постъпват безстопанствени кучета, с непознат характер и непредвидимо поведение), то следва персонала на приюта и гражданите да избягват близък контакт с кучетата и препоръчителното средство за залавяне и придвижване в работния процес да бъде примката. Това не важи за кучета, които са на разходка в дворчето за разходки на кучета, или за спокойни постоянно пребиваващи в приюта кучета.

ПРИЕМ НА НОВИ КУЧЕТА

При прием на кучета ветеринарният лекар извършва първичен преглед и всяко куче получава индивидуален пореден номер чрез вписване в Регистъра на приетите кучета. Данните от първичния преглед се вписват в Амбулаторния дневник. На приетите кучета се изготвя електронно досие със снимка и информация за място и дата на залавяне, възраст, особени белези, пол, екипа заловил кучето, оборотна каишка, ветеринарномедицински манипулации като: кастрация, идентификация, мястото и дата на връщане, осиновяване, прехвърляне в друг приют или ветеринарна клиника. След връщането им по места, прехвърляне или осиновяване, кучета се вписват в информационната система на БАБХ.

Здравословното състояние на кучетата по време на престоя им в приюта се определя от ветеринарните специалисти на приюта. Всички ветеринарномедицински дейности извършени при приемането и престоя на кучетата в приюта се отразяват в Амбулаторния дневник.

Когато се приемат кучета от други приюти се получава и досието, направено в другия приют.

При приемане на куче от собственик, който не може повече да се грижи за него, собственикът подписва декларация за отказ, в която изрично описва причините за отказа, упоменава, че е съгласен приюта да придобие правата на собственост върху животното, предоставя всички документи и дава информация относно навигацията и характера на животното и оставя данни и телефон за връзка.

Управителят на приюта има право да откаже прием на домашни кучета на собственици, когато не разполага със свободен капацитет в приюта.

РАБОТА С ОТПАДЪЦИ

Изнасянето на биологични и медицински отпадъци е отговорност на лекарския екип. Биологичните отпадъци се обезопасяват и съхраняват в обособени контейнери или опаковат и складираат във фризер /хладилна камера/. Предават се на инсинератор по установения с фирмата-изпълнител график. При предаването се подписва приемно-предавателен протокол.

Приемането на биологични и медицински отпадъци от организации с които има сключен договор се извършва също с приемно-предавателен протокол. Съхранението се извършва във фризер /хладилни камери/.

След установяване на смъртта от ветеринарният лекар и изготвяне на протокол за умряло куче, трупът се опакова в найлон и се прибира в трупна камера. Изнасянето на труповете на починали животни е отговорност на гледачите.

Изнасянето на битови отпадъци е отговорност на гледачите. В края на работния ден се изпразват всички кофи и боклукът се изхвърля в контейнерите.

ОСИНОВЯВАНИЯ

Интервюта с осиновители се провеждат от управителя на приюта, от лекаря на приюта или друг служител от ръководството на приюта. Ако по време на интервюто се прецени, че кандидатът е подходящ за осиновител, на осиновителя се дава информация за отговорностите съгласно „Закона за защита на животните“, „Закона за ветеринарномедицинската дейност“, характера, историята и потребностите на животното.

За осиновяването се попълва заявление и декларация по образец. Осиновените кучета се вписват в Регистъра на ОП „Екоравновесие“ и информационната система на БАБХ.

Осиновените кучета се предават на стопаните им ваксинирани, маркирани, обезпаразитени, и паспорт с отразени данни, а ако са на възраст над 4 месеца и кастрирани.

При срещата на осиновителя с кучето, определен гледач следи за безпроблемното преминаване на срещата между осиновителя и кучето.

ОП „Екоравновесие“ има право да не одобри даден кандидат при съмнения, че кучето няма да бъде отглеждано отговорно и с необходимата грижа или ще бъде отглеждано на улицата. Отказ има право да даде само директора на предприятието.

Разрешаването или отказа за осиновяване на агресивни кучета или такива участвали в инцидент с ухапвания става само от директора на ОП „Екоравновесие“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРАВИЛНИК ЗА ПОСЕЩЕНИЯ В ПРИЮТ „СЛАТИНА“ НА ГРАЖДАНИ С ЦЕЛ ОСИНОВЯВАНЕ ИЛИ ПОЛАГАНЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ТРУД

По чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност приюта е специфичен вид животновъден и здравен обект. При влизане в приюта посетителите задължително се регистрират в присъствената книга при охраната на приюта и информират коректно служителя за целта на посещенията си.

С цел да не се нарушава нормалния работен процес и технологичната дисциплина, редът за посещения наградани в приюта да се извършва по следния начин:

1. Съгласно чл. 121 от Наредба 41/10.12.2008 г., редът за достъп на граждани без официалните празници до местата с животни предназначени за осиновяване в приюта в кв. Слатина и оформяне на изискуемите документи за осиновяване се извършва след проверка на данните за кучето в регистъра на приюта и личното досие, от понеделник до петък в интервала от 9.00 до 15.00 часа и в рамките на максимум до две посещения за избор на куче от граждани. В събота гражданите извършват само избор на куче от 9.30 до 15.30 ч., а фактическото осиновяване се извършва от понеделник до петък след проверка на данните за кучето в регистъра на приюта и личното досие.

Гражданите се посрещат от служител на приюта, който провежда интервю за предпочитанията и изискванията им към бъдещото домашно куче и ги развежда в приюта до кучета предназначени за осиновяване за избор на куче.

С цел даване на пълна информация от интервюиращия при избора на куче за осиновяване и безопасността на гражданите при контакт с животните, в приюта се допускат едновременно до един осиновител и един придружител. С цел даване

възможност на повече осиновители за избор на куче, времето за посещение и избор е в рамките на един час. Управителят на приюта или старшият към момента, има право да разреши и повече време за избор на куче.

2. В изпълнение на чл. 109 ал. 1 от Наредба 41/10.12.2008 г., управителят на приюта набира доброволци за работа в приюта.

Подбора на лицата желаещи да полагат доброволен труд (доброволците) се извършва след преценка относно познанията им за поведението и физиологията на кучетата, технологичния процес при отглеждането на кучетата в приюта, спазването на дисциплина и вътрешния ред, условията за безопасен труд. Същите изпълняват разпорежданията и указанията на старшият на приюта.

Посещенията на доброволци одобрени да извършват дейност в приюта по подобряване на условията и отглеждането на кучетата се извършва в събота от 10 до 14 ч.

След съгласуване и разрешение от управителя на приюта или директора на ОП „Екоравновесие“, доброволческата дейност може да се извършва и в други дни и часове в рамките на работното време, съобразно работата на приюта и наличието на осиновители.

Обгрижването и социализирането се извършва на конкретни кучета (максимум до 3-4), а не за всички кучета намиращи се в момента в приюта.

С цел да не се наранят кучетата при разходките в приюта и социализирането им, се разрешава едновременното посещение в приюта на до 3 доброволци.

Не се допускат в приюта:

- лица в нетрезво състояние и с агресивно поведение;
- лица проявяващи своеволия и непристойно държание спрямо служителите и охраната на обекта;
- лица неспазващи правилника за вътрешния ред на приюта, указанията и разпорежданията на служителите и охраната на обекта;
- лица под 18 г. без родител или придружител.

Посетителите с цел полагане на доброволчески труд (доброволците) могат да участват в:

1. Образователни и информационни програми, благотворителни, дарителски, спасителни акции организирани от Столична община, предварителни и последващи проверки на кандидатите за осиновители на домашни любимци;
2. Хигиенизиране на района на приюта;
3. Строително-ремонтни работи, направа и поправки на къщички, катерушки, боядисване и други подобни дейности;
4. Облагородяване на района на приюта – засаждане на дръвчета и цветя, поддържане на тревните площи;
5. Игри с кучетата, като гледачът извежда кучето с повод и го предава на доброволеца;

Ако по време на разходка или игра, доброволецът забележи нещо необичайно в поведението на кучето, той задължително трябва да информира гледача или ветеринарния лекар в приюта.

При влизане на територията на приюта, доброволецът веднага се обръща към старшият на обекта в момента, или определено от него лице, за уточняване на дейността си.

Доброволците се запознават внимателно с „Правилника за вътрешния ред“. Преминават през инструктаж от управителя на приюта, или старшият на приюта в негово отсъствие, за което се подписват в книгата за инструктаж.

ВСИЧКИ ПОСЕТИТЕЛИ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да спазват необходимата хигиена при взаимодействие с животните;
2. Да не докосват очите и устата си след взаимодействие с животните;
3. Да не допускат животните да слюноотделят върху лицето и устата им;
4. След пряк контакт с животни да измиват ръцете си с миеш препарат;
5. При работа с животните да спазват следните правила:
 - 5.1. Да изпълняват точно и стриктно напътствията на персонала на приюта, отговарящ за посещението на гражданите. При отказ за изпълнение на напътствията и „Правилника за вътрешния ред”, се отстраняват от приюта със съдействието на охраната;
 - 5.2. Да не влизат в клетките на животните. Избраното от тях куче ще им се предава, а в следствие и прибира от предварително определен член на персонала;
 - 5.3. Да не застават плътно до клетките на животните и да не бъркат в тях през предпазните решетки;
 - 5.4. Да не дават на животните храна внесена отвън и да не подават храна през мрежите;
 - 5.5. Да не извеждат животните за разходки извън обозначените за тази цел места (дворчето за разходки на кучета);
 - 5.6. Да не предприемат действия в близост до животните без разрешението на служител от приюта;
 - 5.7. Да се грижат за собствената си безопасност и здравето на животните. В случай на инциденти (ухапване, наранявания и др.) служителите на приюта и ОП „Екоравновесие” не носят отговорност за евентуални здравни последствия;
6. При непредвидени обстоятелства, проблеми и други действия да се информира старшия в приюта, гледач или охраната на приюта.

Фотографирането и видеозаснемането в приюта, както и публикуването на този снимков материал, се съгласува с ръководството на ОП „Екоравновесие”.

При нарушения на правилника от граждани или доброволци, след доклад от управителя на приюта или охраната, директорът на ОП „Екоравновесие” има право да отстранява нарушителя от достъп до приюта временно или за постоянно със своя заповед.

Директорът на ОП „Екоравновесие” има право да отдава допълнителни разпоредби свързани с реда и подобряване на работата в приюта.

СЪГЛАСУВАНО:

ДИРЕКТОР НА ОДБХ / ГР. СОФИЯ
Д-Р КАМЕН НИКОЛОВ

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА



.....2017г.