

ОП „ЕКОРАВНОВЕСИЕ“
Вх. № ПЕР 19-819
Дата: 20.11.19 г.

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ВЕСЕЛИН АУПОР/

Подписът е заличен съгласно
Регламент (ЕС) 2016/679 на
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ
И НА СЪВЕТА от 27 април
2016 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В
ПРИЮТ „СЕСЛАВЦИ“ КЪМ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЕКОРАВНОВЕСИЕ“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящият правилник се определя дейността на приюта за безстопанствени кучета в с. Сеславци, механизмите за нейното осъществяване, условията за отглеждане на кучета, залавянето, транспортирането, манипулациите, събиране трупове на умрели животни на територията на Столична община и предаването им за обезвреждане, правомощията на работниците и служителите от приюта за безстопанствени кучета и редът за достъп на граждани.

II. ФУНКЦИЯ НА ПРИЮТА

Дейности по овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Столична община чрез кастрация и приютяване на безстопанствени кучета, събиране трупове на умрели животни и предаването им за обезвреждане, съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните, Наредба № 41/10.12.2008 г. и Наредба 42/12.12.2008 г. на Министерството на земеделието, храните и горите, Програмата за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на Столична община и др.

III. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРИЮТА

Приюта за безстопанствени кучета в с. Сеславци се намира на около 25 км от гр. София, от лявата страна на пътя преди влизане в с. Сеславци, в района на бившия стопански двор. Приютът е регистриран в Областна дирекция за безопасност на храните – гр. София с Удостоверение за регистрация на животновъден обект № 31/01.10.2019, вписан е в регистъра на животновъдните обекти с ветеринарен регистрационен № 6813400006 и е с капацитет 100 броя безстопанствени кучета. Ветеринарната амбулатория е вписана в

регистъра на Областна дирекция за безопасност на храните – гр.София с уникален регистрационен № 2292115 и извършва дейности, съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните и Наредба № 41/10.12.2008 г., и Наредба 42/12.12.2008 г.

IV. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време на служителите в приюта е от 08.00 до 16.30 часа, с право на обедна почивка от 30 минути.

Всяка сутрин в 08.30 часа се провежда оперативка на персонала. Дневният ред и приоритетните задачи се разпределят според конфигурацията на екипа за деня от управителя на приюта или упълномощено от него лице. Присъствието на оперативката е задължително за всички членове на персонала, които са на смяна в този ден.

V. ХИГИЕНА

Почистване в приюта

В приюта се извършва ежедневно сухо почистване с четки и метли и/или почистване с вода с маркуч или пароструйка, до отстраняване на замърсяванията с биологичен произход, с особено внимание на трудните за почистване места около каналите, решетките, праговете и вратите. Почистват се всички клетки отвън и отвътре, и коридорите в приюта.

Карантинните помещения и стационарът за болни и наранени животни се почистват и дезинфекцират ежедневно.

Ветеринарен лекар определя периодичността на дезинфекциите, а дезинфектантите се приготвят, съгласно указанията дадени от производителя и ветеринарният лекар.

Почистване във ветеринарната амбулатория и административните части

Хигиената в хирургичната и манипулационната зала се поддържа по установения в глава X на Правилника ред за „работа в хирургичната и манипулационната зала” на приют Сеславци.

Тавичките на входовете и изходите на сградата с дезинфектант се поддържат чисти и заредени с дезинфектант. Коридорите, санитарните помещения и помещенията на персонала в административната сграда се чистят всеки ден.

Гледачът, който отговаря за хигиената в амбулаторията за деня отговаря и за прането. Мръсните постелки се събират на указаното място вън от сградата, изгупват се внимателно и се изпират.

Ветеринарен лекар определя периодичността на дезинфекциите, а дезинфектантите се приготвят съгласно указанията дадени от производителя и ветеринарният лекар.

Лична хигиена

Работещите в приюта се задължават да спазват много стриктна лична хигиена. Работещите в приюта се задължават да работят чисто и спретнато, да сменят работното си облекло всеки ден. Всеки член на персонала отговаря за поддържането на реда и чистотата в помещенията, като се задължава да чисти, подрежда и прибира след себе си.

VI. ХРАНЕНЕ

Кучетата в приюта се хранят един път дневно с гранулирана храна, по норми, според размера на животните. Гледачите надзират всяко куче да има достъп до храна. В случай, че дадено животно не успява да се храни, се правят корекции, размествания, поставят се допълнителни хранилки. Когато дадено животно откаже да се храни гледачите уведомяват ветеринарния лекар, който извършва преглед и назначава и предписва необходимите корекции.

На кучетата се осигурява постоянно наличие до чиста вода през целия ден и се следи поилките да са винаги пълни.

VII. ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПРИДВИЖВАНЕ НА ЖИВОТНИ

Животните се залавят, свалят, товарят, преместват и придвижват от транспортните средства и в приюта при спазване на изискванията на чл.112 и чл.113 от Наредба 41/10.12.2008 г.

1. за неупоени животни – с примки, клетка или други хуманни методи;
2. за упоени животни - на ръце, с преносима клетка, количка, дъска или други съоръжения за пренос на животни.

С цел изпълнение на изискванията на Закона за безопасни условия на труд и предпазване персонала на приюта от трудови злополуки, както и гражданите от инциденти с кучетата (предвид, че в приюта постъпват безстопанствени кучета, с непознат характер и непредвидимо поведение), то следва персонала на приюта и гражданите да избягват близък контакт с кучетата и препоръчителното средство за залавяне и придвижване в работния процес да бъде примката. Това не важи за кучета, които са на разходка в дворчето за разходки на кучета, или за спокойни постоянно пребиваващи в приюта кучета.

VIII. ПРИЕМ НА НОВИ КУЧЕТА

При прием на кучета ветеринарният лекар извършва първичен преглед и всяко куче получава индивидуален пореден номер чрез вписване в Регистъра на приетите кучета. Данните от първичния преглед се вписват в Амбулаторния дневник. На приетите кучета се изготвя електронно досие със снимка и информация за място и дата на залавяне, възраст, особени белези, пол, екипа заловил кучето, обратна каишка, ветеринарномедицински манипулации като: кастрация, идентификация, мястото и дата на връщане, осиновяване, прехвърляне в друг приют или ветеринарна клиника. След връщането им по места, прехвърляне или осиновяване, кучета се вписват в информационната система на БАБХ.

Здравословното състояние на кучетата по време на престоя им в приюта се определя от ветеринарните специалисти на приюта. Всички ветеринарномедицински дейности извършени при приемането и престоя на кучетата в приюта се отразяват в Амбулаторния дневник.

Видове кучета, които се приемат за кастриране в приюта:

1. Мъжки и женски кучета;
2. Родили женски кучета с малки кученца.

Когато се приемат кучета от други приюти се получава и досието, направено в другия приют.

При приемане на куче от собственик, който не може повече да се грижи за него, собственикът подписва декларация за отказ, в която изрично описва причините за отказа, упоменава, че е съгласен приюта да придобие правата на собственост върху животното, предоставя всички документи и дава информацията относно навиците и характера на животното и оставя данни и телефон за връзка.

Управителят на приюта има право да откаже прием на домашни кучета на собственици, когато не разполага със свободен капацитет в приюта.

IX. СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ТРУПОВЕ НА ЖИВОТНИ ОТ

ТЕРИТОРИЯТА НА гр. СОФИЯ

Събирането на трупове на починали животни на територията на Столична община е изключително важно от гледна точка на здравето и екологията за жителите на гр. София.

В изпълнение на Решение № 352/12.07.2012 г. на Столичен общински съвет, ОП „Екоравновесие“ извършва „събиране, приемане, временно съхранение и предаване в екарисаж трупове на починали животни“ на територията на гр. София и прилежащите крайградски квартали и села. За целта труповете се съхраняват в три броя нискотемпературни камери в приюта в с. Сеславци – два броя за дребни животни и един брой за едри животни.

Животните се предават за инсинериране/екарисаж, след което камерите се измиват и дезинфекцират.

Видове животни, които се събират – дребни животни /кучета, котки и др./, дребни селскостопански животни /овце, кози/, едри животни / коне, крави/.

Животните се събират след подадени сигнали от граждани, стопани на животни, ветеринарни амбулатории и клиники, служители на организации.

Сигнали за трупове на животни се приемат на официалните телефони /02-931 41 60 и 02-931 41 64/ от диспечерите в Общинско предприятие „Екоравновесие“ в рамките на работния ден от 8:00 до 16:30 часа, а след това на телефонен секретар.

X. РАБОТА С ОТПАДЪЦИ

Изнасянето на биологични и медицински отпадъци е отговорност на лекарския екип. Биологичните отпадъци се обезопасяват и съхраняват в обособени контейнери или опаковат и складираат във фризер /хладилна камера/. Предават се на инсинератор по установения с фирмата-изпълнител график. При предаването се подписва приемо-предавателен протокол.

Приемането на биологични и медицински отпадъци от организации с които има сключен договор се извършва също с приемо-предавателен протокол. Съхранението се извършва във фризер /хладилни камери/.

След установяване на смъртта от ветеринарния лекар и изготвяне на протокол за умряло куче, трупът се опакова в найлон и се прибира в трупна камера. Изнасянето на труповете на починали животни е отговорност на гледачите.

Изнасянето на битови отпадъци е отговорност на гледачите. В края на работния ден се изпразват всички кофи и боклукът се изхвърля в контейнерите.

XI. ОСИНОВЯВАНИЯ

Интервюта с осиновители се провеждат от управителя на приюта, от лекаря на приюта или друг служител упълномощен от управителя на приюта. Ако по време на интервюто се прецени, че кандидатът е подходящ за осиновител, на осиновителя се дава информация за отговорностите съгласно „Закона за защита на животните”, „Закона за ветеринарномедицинската дейност”, характера, историята и потребностите на животното.

За осиновяването се попълва заявление и декларация по образец, когато е необходимо. Осиновените кучета се вписват в Регистъра на ОП „Екоравновесие” и информационната система на БАБХ.

Осиновените кучета се предават на стопаните им ваксинирани, маркирани, обезпаразитени, и паспорт с отразени данни, а ако са на възраст над 4 месеца и кастрирани.

При срещата на осиновителя с кучето, управителя или определено от него лице следи за безпроблемното преминаване на срещата между осиновителя и кучето.

ОП „Екоравновесие” има право да не одобри даден кандидат при съмнения, че кучето няма да бъде отглеждано отговорно и с необходимата грижа или ще бъде отглеждано на улицата. Отказ има право да даде само директора на предприятието.

Разрешаването или отказа за осиновяване на агресивни кучета или такива участвали в инцидент с ухапвания става само от директора на ОП „Екоравновесие”.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Следните допълнителни разпоредби са неделима част от правилника за вътрешния ред и организация на работа в приют Сеславци:

1. Правилник за работа в хирургичната и манипулационна зала във ветеринарната амбулатория на приют „Сеславци”;
2. Правилник за посещения в приют Сеславци на граждани с цел осиновяване или полагане на доброволчески труд.

1. ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА В ХИРУРГИЧНАТА И МАНИПУЛАЦИОННА ЗАЛА ВЪВ ВЕТЕРИНАРНАТА АМБУЛАТОРИЯ НА ПРИЮТ "СЕСЛАВЦИ"

1. Лекарят винаги да бъде с чисто работно облекло и шапка.
 2. Облеклото се сменя всеки ден.
 3. За всяко животно се ползват индивидуални инструменти и консумативи.
 4. След всяко животно операционната маса се почиства и дезинфекцира.
 5. В края на всеки работен ден съдовете за дезинфекция и съхранение на инструментите и консумативите се почистват и дезинфекцират. Инструментите се почистват, дезинфекцират и подсушават.
 6. Биологичните отпадъци се слагат в предназначените за това контейнери за съхранение и хладилни камери до предаването им на инсинератор.
 7. В края на работния ден се извършва текущо почистване и дезинфекция на хирургичната и манипулационната зала.
 8. След почистването и дезинфекцията в хирургичната зала се включва бактерицидната лампа.
 9. В залите е забранено:
 - внасяне на хранителни продукти и напитки;
 - пушене;
 - влизане на външни лица.
- Неспазването на която и да е от точките по правилника води до санкции за отговорника за помещението.

2. ПРАВИЛНИК ЗА ПОСЕЩЕНИЯ В ПРИЮТ „СЕСЛАВЦИ“ НА ГРАЖДАНИ С ЦЕЛ ОСИНОВЯВАНЕ ИЛИ ПОЛАГАНЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ТРУД

По чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност приюта е специфичен вид животновъден и здравен обект. При влизане в приюта посетителите задължително се регистрират в присъствената книга при охраната на приюта и информират коректно служителя за целта на посещението си.

С цел да не се нарушава нормалния работен процес и технологичната дисциплина, редът за посещения на граждани в приюта в с. Сеславци да се извършва по следния начин:

1. Съгласно чл. 121 от Наредба 41/10.12.2008 г., редът за достъп на граждани без официалните празници до местата с животни предназначени за осиновяване в приюта в с. Сеславци и оформяне на изискуемите документи за осиновяване се извършва след проверка на данните за кучето в регистъра на приюта и личното досие, от понеделник до неделя в интервала от 9.00 до 15.00 часа.
2. Гражданите се посрещат от служител на приюта, който провежда интервю за предпочитанията и изискванията им към бъдещото домашно куче и ги развежда в приюта до кучета предназначени за осиновяване за избор на куче.

С цел даване на пълна информация от интервюиращия при избора на куче за осиновяване и безопасността на гражданите, при контакт с животните, в приюта се допускат едновременно до един осиновител и един придружител. Управителят на приюта или ветеринарния лекар, има право да разреши и повече време за избор на куче.

2. В изпълнение на чл. 109 ал. 1 от Наредба 41/10.12.2008 г., управителят на приюта набира доброволци за работа в приюта.

Подбора на лицата желаещи да полагат доброволен труд (доброволците) се извършва след преценка относно познанията им за поведението и физиологията на кучетата, технологичния процес при отглеждането на кучетата в приюта, спазването на дисциплина и вътрешния ред, условията за безопасен труд. Същите изпълняват разпорежданията и указанията на старшия на приюта.

Посещенията на доброволци одобрени да извършват дейност в приюта по подобряване на условията и отглеждането на кучетата се извършва в събота от 10 до 14 ч.

След съгласуване и разрешение от управителя на приюта или директора на ОП „Екоравновесие”, доброволческата дейност може да се извършва и в други дни и часове в рамките на работното време, съобразно работата на приюта и наличието на осиновители.

Не се допускат в приюта:

- лица в нетрезво състояние и с агресивно поведение;
- лица проявяващи своеволия и непристойно държание спрямо служителите и охраната на обекта;
- лица неспазващи правилника за вътрешния ред на приюта, указанията и разпорежданията на служителите и охраната на обекта;
- лица под 18 г. без родител или придружител.

Посетителите с цел полагане на доброволчески труд (доброволците) могат да участват в:

1. Образователни и информационни програми, благотворителни, дарителски, спасителни акции организирани от Столична община, предварителни и последващи проверки на кандидатите за осиновители на домашни любимци;

2. Хигиенизиране на района на приюта;

3. Строително-ремонтни работи, направа и поправки на къщички, катерушки, боядисване и други подобни дейности;

4. Облагородяване на района на приюта – засаждане на дръвчета и цветя, поддържане на тревните площи;

5. Разходки, къпане, ресане, подстригване, игри с кучетата, като гледачът извежда кучето от къщичката с повод и го предава на доброволеца;

6. Ако по време на разходка или игра доброволецът забележи нещо необичайно в поведението на кучето, то задължително трябва да информира ветеринарния лекар или присъстващия в този ден гледач към приюта.

7. При влизане на територията на приюта веднага се обръщат към служител в приюта за уточняване на дейността си.

8. Доброволците се запознават внимателно с „Правилника за вътрешния ред”. Преминават през инструктаж от управителя на приюта, или упълномощен от него служител на приюта в негово отсъствие, за което се подписват в книгата за инструктаж.

ВСИЧКИ ПОСЕТИТЕЛИТЕ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да спазват необходимата хигиена при взаимодействие с животните;
2. Да не докосват очите и устата си след взаимодействие с животните;
3. Да не допускат животните да слюнкоотделят върху лицето и устата им;

4. След пряк контакт с животни измиват ръцете си с миещ препарат;
5. При работа с животните да спазват следните правила:
 - 5.1 Да изпълняват точно и стриктно напътствията на персонала на приюта, отговарящ за посещението на гражданите. При отказ за изпълнение на напътствията и „Правилника за вътрешния ред”, се отстраняват от приюта със съдействието на охраната.
 - 5.2 Да не застават плътно до клетките на животните и да не бъркат в тях през предпазните решетки;
 - 5.3 На животните да не се дава храна внесена отвън;
 - 5.4 Не се разрешава извеждането на животните за разходки извън обозначените за тази цел места (дворчето за разходки на кучета);
 - 5.6 Да не се предприемат действия в близост до животните.
 - 5.7 Посетителите да се грижат за собствената си безопасност и здравето на животните.
- В случай на инциденти (ухапване, наранявания и др.) служителите на приюта и ОП „Екоравновесие” не носят отговорност за евентуални здравни последствия.
- 5.8 Да не се предприемат действия в близост до животните.
6. При непредвидени обстоятелства, проблеми и други действия да се информира старшият в приюта, гледач или охраната на приюта.

- Не се разрешава извеждането на животните за разходки извън обозначените за тази цел места (дворчето за разходки на кучета);
- Посетителите да се грижат за собствената си безопасност и здравето на животните.
- Да не се предприемат действия в близост до животните без разрешението на служител от приюта.
- При непредвидени обстоятелства, проблеми и други действия да се информира служител на приюта или охраната на приюта.

НЕ СЕ РАЗРЕШАВА!!!

1. Храненето на кучетата и подаване на лакомства през мрежите.
2. Влизане в дворчетата без присъствието на гледач.
3. За фотографиране, видеозаснемане и публикуване на информация за приюта, се изисква разрешение от Столична община. Разрешението се предоставя на ОП „Екоравновесие”.
4. Забранено е фотографирането и видеозаснемането на животни или обекти, собственост на приюта, както и публикуването на този снимков материал, без изричното писмено съгласие на ОП „Екоравновесие”.

При нарушения на правилника от граждани или доброволци, след доклад на управителя на приюта или охраната, директорът на ОП „Екоравновесие” има право

да отстранява нарушителя от достъп до приюта временно или за постоянно със своя заповед.

Директорът на ОП "Екоравновесие" има право да отдава допълнителни разпоредби свързани с реда и подобряване на работата в приюта.

СЪГЛАСУВАНО:

ДИРЕКТОР НА ОДБХ - ГР. СОФИЯ
Д-Р КАМЕН НИКОЛОВ

Подписът е заличен съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ
ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април
2016 г.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА



Подписът е заличен съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ
ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април
2016 г.



СОФИЯ

Подписът е заличен съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ
ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април
2016 г.

За кмет на СО

Заповед за заместване №

1 07 00 / 1 0. 00. 16