

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/ВЕСЕЛИН

Подписът е заличен съгласно
Регламент (ЕС) 2016/679 на
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И
НА СЪВЕТА от 27 април 2016 г.

„ЕСИЕ“

Вх. № 1197/17 = 632
Дата: 24.08.2017 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
НА ПРИЮТ „ГОРНИ БОГРОВ“ КЪМ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЕКОРАВНОВЕСИЕ“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящият правилник се определя дейността на приюта в с. Горни Богров, механизмите за нейното осъществяване, условията за отглеждане на безстопанствени кучета, залавянето, транспортирането, манипулациите, предаване на трупове на умрели животни за екарисаж, правомощията на служителите от приюта за безстопанствени кучета и редът за достъп на граждани.

II. ФУНКЦИЯ НА ПРИЮТА

Дейности по овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Столична община чрез приютяване на безстопанствени кучета, съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните, Наредба № 41/10.12.2008 г. на Министерството на земеделието и храните.

III. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРИЮТА

Приюта за безстопанствени кучета в с. Горни Богров се намира на 28 км. от гр. София в посока гр. Елин Пелин. Точно на разклона на подбалканския път до дъното на пътя на около 500 м. от разклона.

Приюта е регистриран в Областна дирекция за безопасност на храните – гр.София с последно Удостоверение за регистрация на животновъден обект № 003/20.01.2015г., вписан е в регистъра на животновъдните обекти с ветеринарен регистрационен № 18550066 и е с капацитет 1524 броя кучета. Ветеринарната амбулатория е вписана в регистъра на Областна дирекция за безопасност на храните – гр.София с уникален регистрационен № 2292161 .

В приюта се извършват дейности по отглеждане и осиновяване на кучета с цел овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Столична община, както и всички други дейности по Закона за ветеринарномедицинската дейност,

IV. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време на служителите в приюта е от 08:00 до 16:30 часа, с право на обедна почивка от 30 минути.

Всяка сутрин в 08:30 часа се провежда оперативка на персонала. Дневният ред и приоритетните задачи се разпределят според конфигурацията на екипа за деня от ръководителят /управителят/ на приюта. Присъствието на оперативката е задължително за всички членове на персонала.

V. ХИГИЕНА

Почистване в приюта

В приюта се извършва ежедневно сухо почистване с четки и метли и мокро почистване с вода с маркуч минимум един път седмично, до отстраняване на замърсяванията с биологичен произход, с особено внимание на трудните за почистване места около каналите, решетките, под и в къщичките на кучетата и вратите. Почистват се всички клетки отвън и отвътре. При необходимост, по решение на ръководството, мокрото почистване може да се извършва и по-често от един път седмично.

Ветеринарният лекар определя периодичността на дезинфекциите, а дезинфектантите се приготвят съгласно указанията дадени от производителя и ветеринарният лекар.

Почистване във ветеринарната амбулатория и административните части

Хигиената в амбулаторията се поддържа по установения в глава X на Правилника ред за „работа във ветеринарната амбулатория“.

Тавичките на входовете и изходите на приюта с дезинфектант се поддържат чисти и заредени с дезинфектант. Помещенията на персонала в административните части се чистят всеки ден или по-често при необходимост и при силно замърсяване.

Старшият ветеринарен лекар определя периодичността на дезинфекциите, а дезинфектантите се приготвят съгласно указанията дадени от производителя и ветеринарният лекар.

Лична хигиена

Работещите в приюта се задължават да спазват много стриктна лична хигиена. Работещите в приюта се задължават да работят чисто и спретнато, да сменят работното си облекло всеки ден. Всеки член на персонала отговаря за поддържането на реда и чистотата в помещенията, като се задължава да чисти, подрежда и прибира след себе си.

VI. ХРАНЕНЕ

Кучетата в приюта се хранят един път дневно с гранулирана храна, по норми дадени от производителят, според размера на животните. Работниците /гледачите/под надзора на ветеринарния фелдшер, надзирават всяко куче да има достъп до храна. В случай, че дадено животно не успява да се храни, се правят корекции, размествания. Когато дадено животно откаже да се храни работниците /гледачите/ уведомяват ветеринарния лекар, който извършва преглед назначава и предписва необходимите корекции.

На кучетата се осигурява постоянно наличие до чиста вода през целия ден.

VII. ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПРИДВИЖВАНЕ НА ЖИВОТНИ

Животните се залавят, свалят, товарят, преместват и придвижват от транспортните средства и в приюта при спазване на изискванията на Раздел II от Наредба 41/10.12.2008 г.

1. за неупоени животни – с примки, клетка или други хуманни методи;
2. за упоени животни - на ръце, с преносима клетка, количка, дъска или други съоръжения за пренос на животни.

С цел изпълнение на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и предпазване персонала на приюта от трудови злоупотреки, както и гражданите от инциденти с кучетата (предвид, че в приюта постъпват кучета, с непознат характер и непредвидимо поведение), то следва персонала на приюта и гражданите да избягват близък контакт с кучетата и препоръчителното средство за залавяне и придвижване в работния процес да бъде примката.

VIII. ПРИЕМ НА НОВИ КУЧЕТА

При прием на кучета ветеринарният лекар извършва първичен преглед и всяко куче получава индивидуален пореден номер чрез вписване в Регистъра на приетите кучета. Данните от първичния преглед се вписват в Амбулаторния дневник.

На приетите кучета се изготвя електронно досие със снимка и информация за място и дата на залавяне, възраст, особени белези, пол, екипа заловил кучето, обратна каишка, ветеринарномедицински манипулации като: кастрация, идентификация, мястото и дата на връщане, осиновяване, прехвърляне в друг приют или ветеринарна клиника. Кучета се вписват в информационната система „Вет Ис” на БАБХ.

Здравословното състояние на кучетата по време на престоя им в приюта се определя от ветеринарните специалисти на приюта. Всички ветеринарномедицински дейности извършени при приемането и престоя на кучетата в приюта се отразяват в Амбулаторния дневник.

Видовете кучета, които се приемат в приюта са:

1. Кастрирани мъжки и женски кучета над 4 месеца;

Животните се приемат, при наличие на свободен капацитет на приюта.

Когато се приемат кучета от други приюти се получава и досието, направено в другия приют.

При приемане на кастрирано куче от собственик, който не може повече да се грижи за него, собственикът подписва декларация за отказ, в която изрично описва причините за отказа, упоменава, че е съгласен приюта да придобие правата на собственост върху животното, предоставя всички документи и дава информацията относно навиките и характера на животното и оставя данни и телефон за връзка.

Ръководителят /управителят/ на приюта има право да откаже прием на домашни кучета на собственици, когато не разполага със свободен капацитет в приюта.

IX. РАБОТА С ОТПАДЪЦИ

Изнасянето на биологични и медицински отпадъци е отговорност на лекарския екип. Биологичните отпадъци се обезопасяват и съхраняват в обособени контейнери или опаковат и складират във фризер. Предават се на инсинератор чрез приюта в с. Сеславци, по установения с фирмата-изпълнител график. При предаването се подписва приемо-предавателен протокол.

След установяване на смъртта от ветеринарния лекар и изготвяне на протокол за умряло куче, трупът се опакова в найлон и се прибира във фризера за предаване на екарисаж. Изнасянето на труповете на починали животни от загражденията /дворчетата/ е отговорност на работниците /гледачите/.

Изнасянето на битови отпадъци е отговорност на работниците /гледачите/. В края на работния ден се изпразват всички кофи и боклукът се изхвърля в контейнерите.

X. ОСИНОВЯВАНИЯ

Интервюта с осиновители се провеждат от ръководителят /управителят/ на приюта, от диспечера в приюта или от друг служител от ръководството при отсъствие на първите. Ако по време на интервюто се прецени, че кандидатът е подходящ за осиновител, на осиновителя се дава информация за отговорностите съгласно Закона за защита на животните, Закона за ветеринарномедицинската дейност, характера, историята и потребностите на животното.

За осиновяването се попълва заявление и декларация по образец. Осиновените кучета се вписват в Регистъра на ОП „Екоравновесие” и информационната система „Вет Ис” на БАБХ.

Осиновените кучета се предават на стопаните им ваксинирани, маркирани, обезпаразитени, както и паспорт с отразени данни.

При срещата на осиновителя с кучето, определен работник /гледач/ следи за безпроблемното преминаване на срещата между осиновителя и кучето.

ОП „Екоравновесие” има право да не одобри даден кандидат при съмнения, че кучето няма да бъде отглеждано отговорно и с необходимата грижа или ще бъде отглеждано на улицата. Отказ има право да даде само директора на предприятието.

Разрешаването или отказът за осиновяване на агресивни кучета или такива участвали в инцидент с ухапвания става само от директора на ОП „Екоравновесие”.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилник за работа във ветеринарната амбулатория на приют „Горни Богров”;

2. Правилник за посещения в приют „Горни Богров“ на граждани с цел осиновяване или полагане на доброволчески труд.

1. ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА ВЪВ ВЕТЕРИНАРНАТА АМБУЛАТОРИЯ НА ПРИЮТ „ГОРНИ БОГРОВ“

1. Лекарят винаги да бъде с чисто работно облекло.
 2. Облеклото се сменя всеки ден.
 3. За всяко животно се ползват индивидуални инструменти и консумативи.
 4. След всяко животно операционната маса се почиства и дезинфекцира.
 5. Всички ветеринарномедицински случаи на животни, които са извън възможностите на амбулаторията се транспортират за оказване на компетентна лекарска помощ във ветеринарна клиника „Връбница“ към ОП „Екоравновесие“.
 6. В края на всеки работен ден съдовете за дезинфекция и съхранение на инструментите и консумативите се почистват и дезинфекцират. Инструментите се почистват, дезинфекцират и подсушават.
 7. Биологичните отпадъци се слагат в предназначените за това контейнери за съхранение и хладилни камери до предаването им на инсинератор.
 8. В края на работния ден се извършва текущо почистване и дезинфекция на амбулаторията.
 9. В амбулаторията е забранено:
 - пушене;
 - влизане на външни лица.
- Неспазването на която и да е от точките по правилника води до санкции.

2. ПРАВИЛНИК ЗА ПОСЕЩЕНИЯ В ПРИЮТ „ГОРНИ БОГРОВ“ НА ГРАЖДАНИ С ЦЕЛ ОСИНОВЯВАНЕ ИЛИ ПОЛАГАНЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ТРУД

Съгласно чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност приюта е специфичен вид животновъден и здравен обект. При влизане в приюта посетителите задължително се регистрират в присъствената книга, при охраната на приюта и информират коректно служителя за целта на посещението си.

С цел да не се нарушава нормалния работен процес и технологичната дисциплина, редът за посещения на граждани в приюта в с. Г. Богров да се извършва по следния начин:

1. Съгласно чл. 121 от Наредба 41/10.12.2008 г., редът за достъп на граждани без официалните празници до местата с животни предназначени за осиновяване в приюта в с. Г. Богров и оформяне на изискуемите документи за осиновяване се извършва след проверка на данните за кучето в регистъра на приюта и личното досие, от понеделник до събота в интервала от 9:00 до 15:00 часа и в рамките на максимум до две посещения.

С цел даване на пълна информация от интервюиращия при избора на куче за осиновяване и безопасността на гражданите, при контакт с животните, в приюта се допускат едновременно до осиновител и един придружител. С цел даване възможност на повече осиновители за избор на куче, времето за посещение и избор е в рамките на един час. Ръководителят /управителят/ на приюта, има право да разреши и повече време за избор на куче.

2. В изпълнение на чл. 109 ал. 1 от Наредба 41/10.12.2008 г., управителят на приюта набира доброволци за работа в приюта.

Подбора на лицата желаещи да полагат доброволен труд (доброволците) се извършва след преценка относно познанията им за поведението и физиологията на кучетата, технологичния процес при отглеждането на кучетата в приюта, спазването на дисциплина и вътрешния ред, условията за безопасен труд. Същите изпълняват разпорежданията и указанията точно и стриктно.

Посещенията на доброволци одобрени да извършват дейност в приюта по подобряване условията за отглеждането на кучетата се извършва от понеделник до петък в рамките на работното време от 10:00 до 14:00 часа, при липса на осиновители към момента в приюта, с придружител от ръководството на приюта.

След съгласуване и разрешение от директора на ОП „Екоравновесие“, доброволческата дейност може да се извършва от повече доброволци и в други дни и часове в рамките на работното време, съобразно работата на приюта и наличието на осиновители.

Не се допускат в приюта:

- лица в нетрезво състояние и с агресивно поведение;
- лица проявяващи своеволия и непристойно държание спрямо служителите и охраната на обекта;
- лица неспазващи правилника за вътрешния ред на приюта, указанията и разпорежданията на служителите и охраната на обекта;
- лица под 18 г. без родител или придружител.

Посетителите с цел полагане на доброволчески труд (доброволците) могат да участват в:

1. Образователни и информационни програми, благотворителни, дарителски, спасителни акции организирани от Столична община, предварителни и последващи проверки на кандидатите за осиновители на домашни любимци;

2. Хигиенизиране на района на приюта;

3. Строително-ремонтни работи, направа и поправки на къщички, катерушки, боядисване и други подобни дейности;

4. Облагородяване на района на приюта – засаждане на дръвчета и цветя, поддържане на тревните площи;

5. Игри с кучетата, като гледачът извежда кучето с повод и го предава на доброволеца;

Ако по време на разходка или игра, доброволецът забележи нещо необичайно в поведението на кучето, той задължително трябва да информира гледача или ветеринарния лекар в приюта.

При влизане на територията на приюта, доброволецът веднага се обръща към старшия на обекта в момента, или определено от него лице, за уточняване на дейността си.

Доброволците се запознават внимателно с „Правилника за вътрешния ред“. Преминават през инструктаж от управителя на приюта, или старшия на приюта в негово отсъствие, за което се подписват в книгата за инструктаж.

ВСИЧКИ ПОСЕТИТЕЛИ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да спазват необходимата хигиена при взаимодействие с животните;
2. Да не докосват очите и устата си след взаимодействие с животните;
3. Да не допускат животните да слюноотделят върху лицето и устата им;
4. След пряк контакт с животни да измият ръцете си с миеш препарат;
5. При работа с животните да спазват следните правила:
 - 5.1. Да изпълняват точно и стриктно напътствията на персонала на приюта, отговарящ за посещението на гражданите. При отказ за изпълнение на напътствията и „Правилника за вътрешния ред”, се отстраняват от приюта със съдействието на охраната;
 - 5.2. Да не влизат в клетките на животните. Избраното от тях куче ще им се предава, а в последствие и прибира от предварително определен член на персонала;
 - 5.3. Да не застават плътно до клетките на животните и да не бъркат в тях през предпазните решетки;
 - 5.4. Да не дават на животните храна внесена отвън и да не подават храна през мрежите;
 - 5.5. Да не извеждат животните за разходки извън обозначените за тази цел места (дворчето за разходки на кучета);
 - 5.6. Да не предприемат действия в близост до животните без разрешението на служител от приюта;
 - 5.7. Да се грижат за собствената си безопасност и здравето на животните. В случай на инциденти (ухапване, наранявания и др.) служителите на приюта и ОП „Екоравновесие” не носят отговорност за евентуални здравни последици;
6. При непредвидени обстоятелства, проблеми и други действия да се информира старшият в приюта, гледач или охраната на приюта.

Фотографирането и видеозаснемането в приюта, както и публикуването на този снимков материал, се съгласува с ръководството на ОП „Екоравновесие”.

При нарушения на правилника от граждани или доброволци, след доклад от управителя на приюта или охраната, директорът на ОП „Екоравновесие” има право да отстранява нарушителя от достъп до приюта, временно или за постоянно със своя заповед.

Директорът на ОП „Екоравновесие” има право да издава допълнителни разпоредби, свързани с реда и подобряване на работата в приюта.

СЪГЛАСУВАНО:

Подписът е заличен съгласно
Регламент (ЕС) 2016/679 на
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И
НА СЪВЕТА от 27 април 2016 г.

ДИРЕКТОР НА ОДБХ - ГР. СОФИЯ
Д-Р КАМЕН НИКОЛОВ

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА

.....2017г.
Подписът е заличен съгласно
Регламент (ЕС) 2016/679 на
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И
НА СЪВЕТА от 27 април 2016 г.

.....2017г.